PLAN ANUAL DE TRABAJO – SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CONSORCIO MEGA AUDITORIO 3_____NIT: 902.083.434

OBJETO DEL CONTRATO: "CONSTRUCCIÓN DE LA TERCERA ETAPA DEL AUDITORIO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ"
LUGAR: Tocancipá, Cundinamarca VIGENCIA: 2026 VERSIÓN: 01

ALCANCE: El presente Plan Anual de Trabajo aplica a todos los trabajadores, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas que desarrollen actividades relacionadas con la ejecución del contrato: CONSTRUCCIÓN DE LA TERCERA ETAPA DEL AUDITORIO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ".
Las actividades deberán ser aplicadas en las diferentes áreas, frentes de trabajo, instalaciones temporales, zonas de almacenamiento, circulación, operación de maquinaria, actividades administrativas y demás espacios relacionados con la ejecución del proyecto

OBJETIVO: lanificar y ejecutar durante la vigencia 2026 las actividades necesarias para la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a los 60 estándares mínimos aplicables y estableciendo controles orientados a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y condiciones inseguras durante la ejecución del proyecto de construcción de la tercera etapa del Auditorio Municipal de Tocancipá.

Nº	ESTANDAR	ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA EL PROYECTO	META	RESPONSABLE	RESPONSABLE FRECUENCIA / PROGRAMACIÓN	RECURSOS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
1	Asignación de una persona que diseñe e implemente el SG-SST	Mantener designado el responsable del SG-SST con licencia y formación requerida	100%	Representante legal	Agosto / cuando aplique	Humano	Carta de designación, licencia, certificados	
2	Asignación de responsabilidades en SST	Definir y documentar responsabilidades en SST para todos los niveles del proyecto	100%	Gerencia / SST	Agosto	Humano	Matriz de responsabilidades	
3	Asignación de recursos para el SG-SST	Elaborar presupuesto y garantizar recursos humanos, técnicos, financieros y tecnológicos	100%	Representante legal	Agosto y seguimiento mensual	Financiero / técnico	Presupuesto, soportes de compra	
4	Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	Verificar afiliación a salud, pensión y riesgos laborales antes del inicio de actividades	100%	Talento Humano / SST	Mensual	Humano / tecnológico	Planillas PILA, certificados	
5	Identificación de trabajadores de alto riesgo y pensión especial	Identificar si existen trabajadores que desarrollen actividades de alto riesgo y verificar cotización especial cuando aplique	100% de los casos aplicables	SST / Talento Humano	Agosto y cuando ingrese personal	Humano	Matriz de cargos, soportes de afiliación	
6	Conformación y funcionamiento del COPASST	Mantener conformado y funcionando el COPASST	100%	SST / COPASST	Reunión mensual	Humano	Acta de conformación y actas mensuales	
7	Capacitación de integrantes del COPASST	Capacitar a los integrantes del COPASST en sus funciones	100%	SST / ARL	Primer trimestre	Humano / económico	Registro y certificados	
8	Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Mantener conformado y funcionando el Comité	100%	Talento Humano	Trimestral	Humano	Acta y reuniones	
9	Programa de capacitación anual	Ejecutar programa de capacitación basado en los riesgos prioritarios de la obra	≥90%	SST	Mensual	Humano / económico	Cronograma, asistencia, evaluaciones	
10	Inducción y reinducción en SST	Realizar inducción antes del inicio de labores y reinducción cuando corresponda	100%	SST	Cada ingreso / anual	Humano	Formatos de inducción	
11	Curso virtual de 50 horas en SST	Verificar vigencia del certificado del responsable del SG-SST	100%	Responsable SST	Agosto	Humano	Certificado	
12	Política de SST	Revisar, actualizar, firmar y divulgar la política de SST	100%	Gerencia / SST	Agosto	Humano	Política firmada y divulgada	
13	Objetivos de SST	Revisar y establecer objetivos medibles y coherentes con el plan anual	100%	SST / Gerencia	Agosto	Humano	Matriz de objetivos	
14	Evaluación inicial del SG-SST	Realizar evaluación inicial y establecer prioridades	100%	SST	Agosto	Humano / tecnológico	Evaluación inicial	
15	Plan Anual de Trabajo	Elaborar, aprobar y realizar seguimiento al presente plan	100%	SST / Gerencia	Agosto / seguimiento mensual	Humano	Plan firmado y seguimientos	
16	Archivo y retención documental	Mantener organizado y protegido el archivo físico y digital del SG-SST	100%	SST	Permanente	Tecnológico / físico	Archivo SST	
17	Rendición de cuentas	Realizar rendición de cuentas del desarrollo del SG-SST	100%	Gerencia / SST	Diciembre	Humano	Informe / acta	
18	Matriz legal	Actualizar y revisar la matriz legal aplicable al proyecto	100%	SST	Semestral	Tecnológico	Matriz legal	
19	Mecanismos de comunicación	Mantener mecanismos para reportar condiciones inseguras, accidentes y situaciones de SST	100%	SST	Permanente	Humano / tecnológico	Formatos, reportes	
20	Identificación y evaluación para adquisición de bienes y servicios	Incluir requisitos de SST en compras, equipos, materiales y servicios	100%	Compras / SST	Permanente	Humano	Formatos de compra	
21	Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Verificar requisitos SST antes de contratar y durante la ejecución	100%	Compras / SST	Cada contratación	Humano	Evaluaciones	
22	Gestión del cambio	Evaluar riesgos derivados de cambios en procesos, equipos, instalaciones o actividades	100% de cambios	SST / Dirección de obra	Cuando aplique	Humano	Formato de gestión del cambio	
23	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de salud	Actualizar información sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	100%	SST / Medicina laboral	Anual	Humano	Informe	
24	Medicina del trabajo, prevención y promoción	Ejecutar actividades de medicina preventiva y vigilancia epidemiológica	≥90%	SST / ARL	Trimestral	Humano / económico	Registros	
25	Perfiles de cargos	Entregar al médico ocupacional los perfiles y condiciones de los cargos	100%	SST / Talento Humano	Cada cargo	Humano	Perfiles de cargo	
26	Evaluaciones médicas ocupacionales	Garantizar exámenes de ingreso, periódicos y retiro según corresponda	100%	Talento Humano / SST	Según ingreso y programación	Económico	Conceptos de aptitud	
27	Custodia de historias clínicas	Garantizar que las historias clínicas estén bajo custodia de IPS/médico autorizado	100%	Talento Humano	Permanente	Económico	Certificación / contrato IPS	
28	Restricciones y recomendaciones médico laborales	Realizar seguimiento y cumplimiento de restricciones o recomendaciones médicas	100%	SST / Talento Humano	Cuando aplique	Humano	Seguimientos	
29	Estilos de vida y entorno saludable	Ejecutar campañas sobre hábitos saludables, alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas	≥90%	SST / ARL	Trimestral	Humano	Campañas, registros	
30	Servicios de higiene	Garantizar agua potable, baños, manejo de excretas y residuos en la obra	100%	Administración / SST	Inspección mensual	Económico	Inspecciones fotográficas	
31	Manejo de residuos	Implementar separación, almacenamiento y disposición adecuada de residuos de construcción y peligrosos	100%	Residente / SST / Ambiental	Permanente	Técnico / económico	Registros, inspecciones	
32	Reporte de accidentes y enfermedades laborales	Garantizar reporte oportuno a ARL/EPS y autoridades cuando corresponda	100%	SST / Talento Humano	Cuando ocurra	Humano	FURAT / FUREL	
33	Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Investigar eventos, determinar causas y establecer acciones correctivas	100%	SST / COPASST	Dentro del plazo establecido	Humano	Investigaciones	
34	Registro y análisis estadístico	Mantener registro y análisis de accidentes, incidentes y enfermedades laborales	100%	SST	Mensual	Tecnológico	Matriz estadística	
35	Frecuencia de accidentalidad	Calcular mensualmente la frecuencia de accidentes	100%	SST	Mensual	Tecnológico	Indicador	
36	Severidad de accidentalidad	Calcular mensualmente la severidad de los accidentes	100%	SST	Mensual	Tecnológico	Indicador	
37	Proporción de accidentes mortales	Medir la mortalidad por accidentes de trabajo	100%	SST	Anual / cuando ocurra	Tecnológico	Indicador	
38	Prevalencia de enfermedad laboral	Calcular la prevalencia de enfermedad laboral	100%	SST / Medicina laboral	Anual	Tecnológico	Indicador	
39	Incidencia de enfermedad laboral	Calcular la incidencia de enfermedad laboral	100%	SST / Medicina laboral	Anual	Tecnológico	Indicador	
40	Ausentismo por causa médica	Medir y analizar mensualmente el ausentismo laboral	100%	SST / Talento Humano	Mensual	Tecnológico	Indicador	
41	Metodología para identificación de peligros	Aplicar metodología para identificar peligros y valorar riesgos en todas las actividades de la obra	100%	SST	Anual / cambios	Humano	Matriz de peligros	
42	Identificación y valoración con participación de trabajadores	Actualizar matriz con participación de los trabajadores	100%	SST / trabajadores	Anual / cambios	Humano	Matriz, actas	
43	Sustancias carcinógenas o toxicidad aguda	Identificar sustancias que puedan presentar estos peligros y establecer controles cuando aplique	100% aplicable	SST / Almacén	Semestral	Técnico	Inventario, fichas SDS	
44	Mediciones ambientales	Realizar mediciones de riesgos físicos, químicos o biológicos prioritarios cuando sean requeridas	100% de mediciones requeridas	SST / ARL	Según diagnóstico	Económico / técnico	Informes	
45	Medidas de prevención y control	Implementar controles según la jerarquía de controles para los riesgos prioritarios	≥90%	SST / Dirección de obra	Permanente	Técnico / económico	Inspecciones / planes	
46	Aplicación de medidas por trabajadores	Verificar mediante inspecciones el cumplimiento de los controles por parte de trabajadores	≥90%	SST / Supervisores	Mensual	Humano	Inspecciones	
47	Procedimientos e instructivos internos	Elaborar y divulgar procedimientos e instructivos para actividades críticas de la obra	100% aplicables	SST / Dirección de obra	Según actividad	Humano	Procedimientos firmados	
48	Inspecciones a instalaciones, maquinaria y equipos	Ejecutar inspecciones planeadas a frentes de trabajo, equipos y maquinaria	100% programa	SST / COPASST	Mensual	Humano	Checklists	
49	Mantenimiento periódico	Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, máquinas y herramientas	≥90%	Mantenimiento / Operaciones	Mensual	Técnico / económico	Hojas de vida / registros	
50	Entrega y capacitación en EPP	Entregar, reponer y capacitar sobre el uso adecuado de EPP	100%	SST / Almacén	Ingreso / reposición	Económico	Formatos de entrega	
51	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Actualizar e implementar plan de emergencias de la obra	100%	SST / Brigada	Enero / actualización	Humano / técnico	Plan y divulgación	
52	Brigada de emergencias	Conformar, capacitar y dotar brigada según necesidades de la obra	100%	SST / Brigada	Trimestral	Económico	Actas, certificados	
53	Indicadores del SG-SST	Definir, medir y analizar indicadores mínimos y propios	100%	SST	Mensual / trimestral / anual	Tecnológico	Matriz de indicadores	
54	Auditoría anual	Ejecutar auditoría interna al SG-SST con participación del COPASST	100%	Auditor / SST	Octubre	Económico / humano	Informe de auditoría	
55	Revisión por la alta dirección	Realizar revisión anual del SG-SST y resultados de auditoría	100%	Alta dirección	Diciembre	Humano	Acta / informe	
56	Planificación de auditoría con COPASST	Participar con COPASST en la planificación y comunicación de resultados de auditoría	100%	SST / COPASST	Octubre-Diciembre	Humano	Actas / programa	
57	Acciones preventivas y correctivas	Implementar acciones derivadas de inspecciones, indicadores, auditorías y recomendaciones	≥90% cierre	SST / Responsables	Mensual	Humano / económico	Plan de acción	
58	Acciones de mejora por revisión de alta dirección	Implementar las acciones resultantes de la revisión por la dirección	100% acciones prioritarias	Gerencia / SST	Diciembre y seguimiento	Humano / económico	Plan de mejoramiento	
59	Acciones de mejora por investigaciones	Implementar y verificar la eficacia de acciones derivadas de accidentes y enfermedades laborales	100%	SST / COPASST	Cuando aplique	Humano / técnico	Investigaciones / seguimiento	
60	Plan de mejoramiento	Implementar acciones derivadas de requerimientos de autoridades o ARL	100% aplicable	Gerencia / SST	Cuando aplique	Humano / económico	Plan de mejoramiento	

No.	Actividad / estándar	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Agos		Sep		Oct		Nov		Dic	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Asignación de una persona que diseñe e implemente el SG-SST															P		P		P		P		P	
2	Asignación de responsabilidades en SST															P									
3	Asignación de recursos para el SG-SST																	P							
4	Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral															P		P		P		P		P	
5	Identificación de trabajadores de alto riesgo y pensión especial															P		P		P		P		P	
6	Conformación y funcionamiento del COPASST															P		P		P		P		P	
7	Capacitación de integrantes del COPASST															P								P	
8	Conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral															P		P		P		P		P	
9	Programa de capacitación anual															P		P		P		P		P	
10	Inducción y reinducción en SST															P		P		P		P		P	
11	Curso virtual de 50 horas en SST															P									
12	Política de SST															P									
13	Objetivos de SST															P									
14	Evaluación inicial del SG-SST															P									
15	Plan Anual de Trabajo															P	E	P		P		P		P	
16	Archivo y retención documental																	P		P		P		P	
17	Rendición de cuentas																							P	
18	Matriz legal															P	E								
19	Mecanismos de comunicación																					P			
20	Identificación y evaluación para adquisición de bienes y servicios																	P							
21	Evaluación y selección de proveedores y contratistas																	P							
22	Gestión del cambio															P									
23	Descripción sociodemográfica y diagnóstico de salud															P									
24	Medicina del trabajo, prevención y promoción																	P							
25	Perfiles de cargos																	P							
26	Evaluaciones médicas ocupacionales															P									
27	Custodia de historias clínicas															P									
28	Restricciones y recomendaciones médico laborales															P									
29	Estilos de vida y entorno saludable															P									
30	Servicios de higiene																	P							
31	Manejo de residuos																	P							
32	Reporte de accidentes y enfermedades laborales															P									
33	Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales															P									
34	Registro y análisis estadístico															P									
35	Frecuencia de accidentalidad															P									
36	Severidad de accidentalidad															P									
37	Proporción de accidentes mortales															P									
38	Prevalencia de enfermedad laboral															P									
39	Incidencia de enfermedad laboral															P									
40	Ausentismo por causa médica															P									
41	Metodología para identificación de peligros															P									
42	Identificación y valoración con participación de trabajadores															P									
43	Sustancias carcinógenas o toxicidad aguda																			P					
44	Mediciones ambientales																			P					
45	Medidas de prevención y control																			P					
46	Aplicación de medidas por trabajadores															P									
47	Procedimientos e instructivos internos																	P							
48	Inspecciones a instalaciones, maquinaria y equipos																	P							
49	Mantenimiento periódico																	P							
50	Entrega y capacitación en EPP															P		P							
51	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias															P									
52	Brigada de emergencias															P									
53	Indicadores del SG-SST															P									
54	Auditoría anual																							P	
55	Revisión por la alta dirección																							P	
56	Planificación de auditoría con COPASST																							P	
57	Acciones preventivas y correctivas																							P	
58	Acciones de mejora por revisión de alta dirección																							P	
59	Acciones de mejora por investigaciones																							P	
60	Plan de mejoramiento																							P	

Indicador	Fórmula / criterio	Meta	Frecuencia	Responsable	Resultado / observaciones
Cumplimiento del plan anual	Actividades ejecutadas / actividades programadas × 100	≥90%	Mensual	SST	
Cumplimiento de capacitación	Capacitaciones ejecutadas / programadas × 100	≥90%	Mensual	SST	
Cumplimiento de inspecciones	Inspecciones realizadas / programadas × 100	100%	Mensual	SST	
Cumplimiento de entrega de EPP	Trabajadores con EPP / trabajadores expuestos × 100	100%	Mensual	SST	
Frecuencia de accidentalidad	Según metodología definida para el SG-SST	Seguimiento	Mensual	SST	
Severidad de accidentalidad	Según metodología definida para el SG-SST	Seguimiento	Mensual	SST	
Ausentismo	Días de ausencia / días programados × 100	Seguimiento	Mensual	SST / TH	
Cumplimiento de acciones correctivas	Acciones cerradas / acciones generadas × 100	≥90%	Mensual	SST	
Cumplimiento de inducciones	Trabajadores inducidos / trabajadores ingresados × 100	100%	Mensual	SST	
Cumplimiento de requisitos legales	Requisitos cumplidos / requisitos aplicables × 100	100%	Semestral	SST	

APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO SG-SST 2026

CONSORCIO MEGA AUDITORIO 3_____NIT: 902.083.434

OBJETO: “CONSTRUCCIÓN DE LA TERCERA ETAPA DEL AUDITORIO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ”

ELABORÓ	Nombre: NURY MARCELA BARBOSA AGUDELO Cargo: Responsable del SG-SST Licencia SST: 9762-2020 Firma: _____ Fecha:12-08-2026
REVISÓ	Nombre: NURY MARCELA BARBOSA AGUDELO Cargo: RESIDENTE SST Firma: _____ Fecha: _12-08-2026
APROBÓ	Nombre: EDWIN HELDER VELÁSQUEZ CASTILLO Cargo: Representante Legal / Empleador Firma: _____ Fecha: _12-08-2026
COPASST	Presidente COPASST: _____ Firma: _____ Fecha: _____